

令和 3 年度離島観光活性化促進事業(宮古圏域)

宮古圏域伝統・文化デジタル配信

募集要項

1. 業務概要

(1) 事業名

令和 3 年度離島観光活性化促進事業(宮古圏域)

宮古圏域伝統・文化デジタル配信

(2) 業務目的

宮古圏域の伝統・文化をデジタル配信することで、宮古圏域での暮らしについて学び、興味を持ってもらう事で来島を促進する。

(3) 業務内容

宮古圏域の伝統・文化に関する映像コンテンツの製作、SNS での発信。具体的には、別紙「宮古圏域伝統・文化デジタル配信業務仕様書」の通りとする。

(4) 委託期間

契約締結の日から令和 4 年 2 月 28 日まで

(5) 提案総額の上限

提案総額の上限は 1,800,000 円（税別）の範囲内とする。ただし、この金額は企画提案のために提示した金額であり、実際の契約金額とは異なる場合がある。

2. 応募資格

(1) 応募資格は、次の要件を全て満たす企業又は団体とする。

- ① 業務の特性上、宮古圏域に事業所、または支店、営業所を置く事業者であること。
- ② 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- ③ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)及び民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)等による手続きを行っていないこと。
- ④ 団体役員に次のいずれかに該当する者が含まれていないこと。
 - (ア)破産者で復権を得ない者
 - (イ)禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (ウ)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2

条第 6 号に規定する暴力団員もしくは暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者(以下、「暴力団の構成員等」とする)

- ⑤ 暴力団員の構成員等の統制の下にない団体であること。
- ⑥ 当事業にかかるすべての信憑類の確認と報告書の提出をもって、精算業務を行うことができる体制が整備されていること。
- ⑦ 当事業を行うにあたって、必要に応じて当協会とすみやかに連携をとるなど、当事業を円滑に履行することができる体制が整備されていること。

3. 応募方法

(1) 応募に際し提出する書類及びスケジュールは以下の通りとする。

① 企画参加申込書（様式 1）

提出期日：令和 3 年 8 月 20 日(金)17：00（時間厳守）

- ・ 原本… 1 部
- ・ 必要事項を記載後、上記部数を郵送もしくは持参すること。

② 質問書（様式 2）

提出期日：令和 3 年 8 月 10 日(火)17：00（時間厳守）

- ・ 企画提案をするにあたり質問がある場合は、質問書（様式 2）に質問事項を記入後、PDF データを添付し下記アドレス宛にメールを送信すること。
- ・ 提出先アドレス：info@miyako-guide.net
- ・ 質問に対する回答は、8 月 11 日(水)にメールにて行うものとし、応募者全てに共有する。ただし提案内容に関すると思われる質問については回答しない。
- ・ 質問者への個別回答、質問書以外での質問への回答はしない。

③ 企画提出書（様式 3）

提出期日：令和 3 年 8 月 20 日(金)17：00（時間厳守）

- ・ 原本… 1 部、コピー 6 部
- ・ 必要事項を記載後、上記部数を郵送もしくは持参すること。

④ 企画書・企画概要書

提出期日：令和 3 年 8 月 20 日（金） 17：00（時間厳守）

- ・ 原本… 1 部、コピー 6 部
- ・ 別紙の仕様書に基づき、企画書を作成し、上記部数を郵送もしくは持参すること。また提出する企画書については下記の条件を遵守すること。
 - (ア) A4 横置きで長辺綴じ
 - (イ) 表紙、目次を省いて両面印刷で 20 ページ以内
 - (ウ) ホチキスや製本テープ等は使用せず、2 穴パンチを空ける
- ・ 企画提案内容を A4 用紙一枚にまとめた企画概要書も提出すること。

⑤ 見積書

提出期日：令和 3 年 8 月 20 日(金)17：00（時間厳守）

- ・ 原本… 1 部、コピー 6 部
- ・ 必要事項を記載の上、上記部数を郵送または持参すること。
- ・ 各項目別の一式表記と内訳明細を記載し、一般管理費は外出しで計上すること（広告費や制作費には含めない）。

⑥ 辞退申請書（様式 4）

参加申込書（様式 1）を当協会が受諾後、参加を辞退する場合には辞退申請書（様式 4）を提出すること。

提出期日：令和 3 年 8 月 20 日(金)17：00（時間厳守）

- ・ 原本… 1 部
- ・ 必要事項を記入後、期日までに PDF データを添付し下記アドレス宛にメールを送信後、原本を送付または持参すること。
- ・ 提出先アドレス：info@miyako-guide.net

4. 応募書類提出先

(1) 送付先

一般社団法人 宮古島観光協会

担当：ミドルトン 宛

〒906-0012 沖縄県宮古島市平良字西里 187 番地 2 階

5. 企画提案者の審査方法について

- (1) 提出された企画書に対し、1 次審査(書類審査)を行う。
- (2) 1 次審査通過事業者に対し、2 次審査を行う。2 次審査については企画提案者によるプレゼンテーションを実施する。プレゼンテーションの日程については、1 次審査通過後に当協会より通達する。
 - ① プレゼンテーションの方法について
 - (ア) 企画提案者による説明 20 分程度及び質疑応答 10 分程度とする。
 - (イ) プレゼンテーションで使用する資料は、企画提案書及び同データ(パワーポイント)とする。
 - (ウ) 新型コロナウイルス感染症防止の観点から対面式でプレゼンテーションを行わない場合、オンラインで実施することとする。
- (3) 審査結果の通知については、最終審査終了後、すみやかに選出企業へ通知する。
- (4) 審査後の委託契約については、原則として第 1 位選出企業と行うが、委託契約に関し

て必要な協議が合意に至らなかった場合は、次順位の者を繰り上げて、協議の上、契約するものとする。

- (5) 審査内容、評価点、経過等、審査に関わる一切の公表は行わない。
- (6) 再委託業者選定方法については、沖縄県宮古事務所及び当協会との協議によるものとする。

6. 再委託について

- (1) 当事業を実施するにあたり、当協会に承認なくして、委託業務の全部または一部を第三者に委託してはならない。この場合の再委託者の資格については、本要項 2、応募資格の規定を準用するものとする。

7. 著作権について

- (1) 当事業における成果物（記事及び掲載内容の一式）の著作権、著作隣接権等の知的財産権は、全て当協会に帰属するが、令和 3 年度離島観光活性化促進事業(宮古圏域)終了後、全て沖縄県に帰属する。
- (2) 著作者人格権については行使しないものとする。
- (3) 本委託業務にあたり、第三者の著作権、肖像権等その他権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理する。

8. その他留意事項

- (1) 応募書類の作成、また応募書類の送付に関する費用は申請者の負担とする。
- (2) 応募書類に虚偽の記載があった場合は、応募を無効とする。
- (3) 応募書類提出後は記載内容等の変更、訂正、差し替えは一切認めない。
- (4) 応募書類に不備・不足がある場合は、審査時の減点対象となる。
- (5) 提出された応募書類は返却しない。また、提出された参加申込書及び企画提案書は、選定以外に企画提案者に無断で使用しない。なお、提出された参加申込書及び企画提案書は公開しない。
- (6) 選定に関する審査内容及び経過などについては公表しない。
- (7) 1 事業者に当たり、提案は 1 件とする。
- (8) 現場条件の変更、天災等、受注者の責に帰さない事由により、企画提案書に影響を及ぼす場合は、現場の状況により必要に応じ協議して定めるものとする。
- (9) 本事業に係る経理について、報告書は一般事業と区別して整理保存し、事業年度終了後 5 年間（令和 4 年 4 月～令和 10 年 3 月末まで）保存することを義務とする。
- (10) この実施要項に定めのない事項については、沖縄県宮古事務所と当協会が協議して決定する。

附則

この実施要項は、令和 3 年 8 月 2 日から施行する。